

## FORMAL DECLARATION

### THE CANDIDATE

Full name:

EU official: ☐ Yes (if so, please state your grade: .....)

☐ No

Contact e-mail:

Contact mobile telephone number:

| I fulfil the following eligibility criteria (place a cross in the appropriate box): |                                                                                                                                                                                                                                     | YES                      | NO                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.                                                                                  | a university degree certifying at least four years of study,<br>or<br>a university degree certifying three years of study and at least one year of relevant professional experience,<br>or<br>equivalent vocational training;       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.                                                                                  | at least 15 years' proven sound and relevant professional experience gained after obtaining the above-mentioned qualification;                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.                                                                                  | at least four years' experience in a managerial post;                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.                                                                                  | proven sound experience in audit including audit quality control;                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.                                                                                  | proven sound experience in adversarial procedures with auditees;                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.                                                                                  | excellent command of audit standards and methodology, both in general terms and in the fields of financial and compliance audit and sound financial management in particular, and of EU public finances and public sector auditing. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7.                                                                                  | thorough knowledge of one official EU language and satisfactory knowledge of at least one other official EU language;                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                     | a) sound knowledge of English (*);                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                     | b) sound knowledge of French (*);                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8.                                                                                  | I have submitted an application, in either English or French, which includes a letter of motivation (max. one page), an up-to-date 'Europass' CV (max. three pages) and this formal declaration;                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9.                                                                                  | I am submitting my application before the deadline specified in the vacancy notice.                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

(\*) To assess your foreign language skills, see:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr>

| Additional information regarding my application:                                                                                  | YES                      | NO                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 10. Are you proficient in any languages other than English and/or French?<br>If so, please specify:                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Have you acquired any professional experience at international level?<br>If so, please provide details:                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Your level of managerial responsibility (including responsibility for appraising and training staff and managing their time): |                          |                          |
| a. How many people work under your direction?                                                                                     |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> fewer than 20                                                                                            |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> between 20 and 50                                                                                        |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> more than 50                                                                                             |                          |                          |
| b. To how many higher managerial levels do you currently report?                                                                  |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> one                                                                                                      |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> two                                                                                                      |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> more than two                                                                                            |                          |                          |
| 13. Have you ever been responsible for budgetary management?<br>If so, please provide details and specify the amount involved.    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. How many times a year do you give an oral presentation to a large audience?                                                   |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> fewer than 5                                                                                             |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> between 5 and 10                                                                                         |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> more than 10                                                                                             |                          |                          |

I hereby declare that the information provided in this application (letter of motivation, 'Europass' CV and formal declaration) is accurate and complete.

I also declare that:

- i) I am a national of an EU Member State;
- ii) I am entitled to my full rights as a citizen;
- iii) I have fulfilled any obligations imposed on me by the recruitment laws concerning military service;
- iv) I meet the character requirements for the duties involved.

I undertake to provide copies of the following documents:

- proof of citizenship (identity card, passport, etc.);
- certificates for any qualifications required under the vacancy notice;
- where applicable, a certificate or contract of employment and my last payslip.

I declare the above documents to be genuine and complete.

I am aware that my application will be rejected if I fail to submit the required documents (letter of motivation, 'Europass' CV and this formal declaration, all in English or French) specified in the vacancy notice.

Date:

Signature:

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

### LE CANDIDAT/LA CANDIDATE

Nom et prénom:

Fonctionnaire de l'UE: ☐ oui (si oui, merci d'indiquer votre grade: .....)  
☐ non

Adresse électronique de contact:

Numéro de téléphone mobile de contact:

| Je remplis les critères d'éligibilité suivants (marquez d'une croix la case correspondante):                                                                                                                                                                 | OUI                      | NON                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Diplôme universitaire sanctionnant quatre années d'études ou plus<br>ou<br>diplôme universitaire sanctionnant trois années d'études et expérience professionnelle appropriée d'une année au moins<br>ou<br>formation professionnelle de niveau équivalent | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Expérience professionnelle probante et appropriée d'au moins quinze années après l'obtention du diplôme susmentionné                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Expérience d'au moins quatre années dans des fonctions d'encadrement                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Expérience probante et réussie dans le domaine de l'audit, y compris le contrôle de qualité des audits                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Expérience probante et réussie dans le domaine des procédures contradictoires avec les audits                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Excellente maîtrise des normes et méthodes d'audit en général, et en matière d'audit financier, de conformité et de bonne gestion financière en particulier, ainsi que des finances publiques de l'Union européenne et de l'audit du secteur public       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Connaissance approfondie d'une langue officielle de l'Union et connaissance satisfaisante d'au moins une autre langue officielle de l'Union                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| a) Bonne connaissance de l'anglais (*)                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Bonne connaissance du français (*)                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Candidature, rédigée en anglais ou en français, comportant une lettre de motivation (maximum 1 page), un curriculum vitæ à jour au format Europass (maximum 3 pages) et une déclaration sur l'honneur                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Candidature envoyée dans les délais prévus par l'avis de vacance                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

(\*) Afin de déterminer votre niveau de connaissances en langues, veuillez consulter le site web:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr>

| Informations complémentaires concernant ma candidature:                                                                                                          | OUI                      | NON                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 10. Maîtrisez-vous d'autres langues que l'anglais et le français?<br>Si la réponse est oui, précisez:                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Avez-vous une expérience professionnelle à l'international?<br>Si la réponse est oui, précisez:                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Votre niveau de responsabilité dans l'encadrement du personnel (y compris les responsabilités concernant l'évaluation, la formation et la gestion du temps): |                          |                          |
| a) Combien de personnes avez-vous sous votre responsabilité?                                                                                                     |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> Moins de 20 personnes                                                                                                                   |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> Entre 20 et 50 personnes                                                                                                                |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> Plus de 50 personnes                                                                                                                    |                          |                          |
| b) À combien de niveaux hiérarchiques supérieurs dans l'organigramme de votre organisation devez-vous rendre des comptes?                                        |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> 1 niveau                                                                                                                                |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> 2 niveaux                                                                                                                               |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> Plus de 2 niveaux                                                                                                                       |                          |                          |
| 13. Avez-vous déjà eu des responsabilités budgétaires?<br>Si la réponse est oui, précisez le montant et la nature:                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. À quelle fréquence annuelle donnez-vous des présentations orales devant un large public?                                                                     |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> Moins de 5 fois                                                                                                                         |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> Entre 5 et 10 fois                                                                                                                      |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> Plus de 10 fois                                                                                                                         |                          |                          |

Je déclare sur l'honneur que les informations fournies dans cet acte de candidature (lettre de motivation, curriculum vitæ au format Europass et déclaration sur l'honneur) sont véridiques et complètes.

Je déclare également sur l'honneur:

- i) être ressortissant(e) d'un des États membres de l'Union européenne;
- ii) jouir de mes droits civiques;
- iii) être en situation régulière au regard des lois de recrutement applicables en matière militaire;
- iv) offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées.

Je m'engage à produire notamment les copies des documents suivants:

- preuve de citoyenneté (carte d'identité, passeport, etc.),
- diplôme(s) ou certificat(s) requis par les conditions de l'avis de vacance,
- le cas échéant, attestation(s) d'emploi ou contrat(s) de travail ainsi que ma dernière fiche de paie.

Je déclare sur l'honneur que les documents précités sont véridiques et complets.

Je suis conscient(e) du fait que ma candidature sera rejetée si je n'envoie pas les documents exigés suivants: lettre de motivation, curriculum vitæ au format Europass et déclaration sur l'honneur rédigés en anglais ou en français, selon les modalités requises par l'avis de vacance.

Date:

Signature: